

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик»**

**Фатежского района Курской области**

ул. Восточная, дом 53, г. Фатеж, Курская область, 307100, тел. 2-24-33.

**ПРОТОКОЛ**

заседания рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик»

№ 3

от 22.06.2021

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

3. Борзенкова Н.В. старший воспитатель - руководитель рабочей группы
4. Полякова Г.В. воспитатель- член рабочей группы
5. Клименко О.В. инструктор по физ-ре, воспитатель- член рабочей группы
6. Зубова Я.В., педагог-психолог- член рабочей группы
7. Жердева Д.В., учитель-логопед - секретарь рабочей группы

**ПРИГЛАШЕННЫЕ:** Копылова Н.Н. - заведующий

**ПОВЕСТКА:**

1. Необходимость проведения анализа воспитательной работы в ДОУ (докладчик: руководитель рабочей группы Борзенкова Н.В.)
2. Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы, согласно приказу заведующего № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021г. (докладчик: руководитель рабочей группы Борзенкова Н.В.)

**По первому вопросу** «Провести анализ воспитательной работы в ДОУ» Скрипиной Е.А., согласно срокам дорожной карты.

**По второму вопросу** «Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы, согласно приказу заведующего» слушали руководителя рабочей группы Борзенкову Н.В.

Н.В. рассказала, что для эффективности работы по написанию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, необходимо распределить обязанности между членами рабочей группы. Н.В. акцентировала внимание на том, что, выбирая членов рабочей группы, учитывался квалификационный уровень педагогов, профессиональные умения и навыки, что будет способствовать качеству выполнения намеченных мероприятий.

Н.В. предложила:

- разработку целевого раздела возложить на Полякову Г.В..
- разработку содержательного раздела возложить на Зубову Я.В., Клименко О.В.
- разработку организационного раздела возложить на Борзенкову Н.В.
- все материалы предоставить руководителю рабочей группы в соответствии со сроками, определенными в плане деятельности по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- сбор и обработку полученных данных по написанию рабочей программы воспитания и проекта календарного плана воспитательной работы возложить на Борзенкову Н.В.

*Члены рабочей группы с предложениями руководителя рабочей группы согласились единогласно.*

**РЕШЕНИЕ.**

1. Членам рабочей группы продумать мероприятия для разработки календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, свои предложения представить Борзенковой Н.В. **Срок до 01.08.2021 г.**
2. Зубовой Я.В., Поляковой Г.В., Клименко О.В. разработать целевой и содержательный разделы рабочей программы воспитания. **Срок: до 20.08.2021 г.**
3. Борзенковой Н.В. разработать организационный раздел программы. **Срок: до 01.06.2021г**
4. Борзенковой Н.В. собрать и проанализировать полученные данные по написанию проекта рабочей программы и календарного плана воспитательной работы. **Срок: 20.08.2021 г.**
5. Ознакомить педагогов и членов родительской общественности с проектом рабочей программы и календарного плана воспитательной работы. **Срок: 20.08.2021 г.**

Руководитель рабочей группы \_\_\_\_\_ Борзенкова Н.В.

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_ Жердева Д.В.